

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. TOEPASSELIJKHEID

- 1.1 In deze algemene voorwaarden van Student2Rent V.O.F. hebben de hierna te noemen termen de volgende betekenis:
 - 1.1.1 Student2Rent V.O.F. hierna te noemen S2R, dit is de formele opdrachtgever;
 - 1.1.2 Werknemer: de werknemer van S2R, die S2R tijdens de opdracht vertegenwoordigt en door S2R is ingehuurd via een contract voor (on)bepaalde tijd;
 - 1.1.3 Opdrachtgever: de particuliere persoon of rechtspersoon en materiële opdrachtgever die S2R inhuurt op een Opdracht uit te voeren;
 - 1.1.4 Voorwaarden: de algemene voorwaarden van S2R;
 - 1.1.5 Opdracht: een overeenkomst tussen S2R en opdrachtgever voor de levering van diensten inclusief de Voorwaarden;
 - 1.1.6 Opdrachtbon: de bon waar de betaalgegevens van de Opdracht worden genoteerd, inclusief de naam van de Werknemer(s), de naam van de Opdrachtgever, het te factureren aantal uren, de totale prijs van de Opdracht en de handtekeningen van zowel Werknemer als Opdrachtgever;
- 1.2 De Voorwaarden zijn van toepassing op en maken onderdeel uit van iedere aanbieding en iedere opdracht;
- 1.3 Door de Opdrachtgever voorgestelde algemene voorwaarden zijn niet van toepassing, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet bindend, tenzij en voor zover deze specifiek schriftelijk door S2R zijn aanvaard;
- 1.4 Afwijkingen op de Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen;

2. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 2.1 S2R zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. S2R zal zich hiervoor inspannen, maar geeft geen garantie met betrekking tot het resultaat. Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat de werkzaamheden worden uitgevoerd door studenten en dat opdrachtgever te allen tijde verplicht is de gewerkte uren (inclusief de voorrijkosten) te voldoen, ongeacht het resultaat van de dienstverlening;
- 2.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan S2R aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan S2R worden verstrekt;
- 2.3 S2R is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als gevolg van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens;
- 2.4 Indien S2R en Opdrachtgever zijn overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan S2R de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende

- fase behoren opschorten tot dat Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen ter zake de daaraan voorafgaande fase volledig is nagekomen;
- 2.5 Bij het aantreffen van onrechtmatigheden bij Opdrachtgever zal S2R te allen tijde melding doen bij de daarvoor geldende instanties;
 - 2.6 Werkgeversgezag, toezicht en leiding met betrekking tot de werkzaamheden die worden uitgevoerd door de werknemers van S2R berust bij Opdrachtgever. Opdrachtgever komt in dit verband materiële instructiebevoegdheid toe. S2R behoudt de formele instructiebevoegdheid.
 - 2.7 Opdrachten die (mogelijk) de Werknemer in gevaar brengen, mag Werknemer weigeren in samenspraak met S2R. Hiertoe dient bij constatering direct contact opgenomen te worden met S2R;

3. WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

- 3.1 Indien S2R en opdrachtgever een wijziging of aanvulling van de Opdracht overeenkomen, kan het tijdstip van voltooiing van de Opdracht wijzigen. S2R zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
- 3.2 Tijdsinschattingen van S2R zijn slechts indicaties waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

4. KLACHTEN

- 4.1 Klachten over de geleverde diensten dienen door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk per brief of per e-mail te worden gemeld aan S2R.

5. BETALING EN ANNULERING

- 5.1 Betaling anders dan door middel van de door S2R aangegeven betalingsmethodes is niet mogelijk;
- 5.2 Bij annulering van de Opdracht na akkoord met de offerte, wordt 30% van het berekende offertebedrag aan Opdrachtgever met een maximum van €250,-;
- 5.3 Bij gedeelte uitvoering van de Opdracht is Opdrachtgever aan S2R een evenredige vergoeding verschuldigd.
- 5.4 Betaling dient te geschieden binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de factuurdatum;
- 5.5 Bij uitblijven van betaling wordt een incassobureau ingeschakeld, alle hieraan verbonden kosten worden op de Opdrachtgever verhaald.
- 5.6 Uitsluitend betalingen aan S2R of een door S2R schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door Opdrachtgever aan een medewerker, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover S2R en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening;
- 5.7 Indien een factuur niet binnen de in lid 4 genoemde termijn is betaald, is Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 5% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend;

- 5.8 De getekende Opdrachtbon na afloop van de opdracht is bindend. Opdrachtgever doet met ondertekening van de Opdrachtbon afstand van betwisting van de gehele of gedeeltelijke factuur.
- 5.9 Indien de opdracht is aangegaan met meer dan één Opdrachtgever, behorend tot dezelfde groep van ondernemingen, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen op grond van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

6. TARIEVEN

- 6.1 S2R rekent een standaarduurtarief van €16,49 exclusief BTW;
- 6.2 Het standaarduurtarief kan afwijken voor diensten in de nacht en op feestdagen. S2R behoudt zich het recht voor om dit tarief per opdracht afzonderlijk vast te stellen;
- 6.3 Door Opdrachtgever te vergoeden reiskosten met betrekking tot de Opdracht verschillen per gebruikt vervoersmiddel. Hierover maakt S2R per ingezette medewerker specifieke afspraken met Opdrachtgever.

7. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- 7.1 S2R is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook onverschillig door welke oorzaak, behoudens in het geval van opzet en/of grove schuld van S2R. Indien en voor zover op S2R enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het factuurbedrag van de Opdracht;
- 7.2 Opdrachtgever vrijwaart S2R voor alle aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door opdrachtgever verbruikte of verstrekte materialen of gegevens in verband met de uitvoering van de Opdracht;
- 7.3 Het geven van adviezen over aan te kopen software, hardware, materialen en andere goederen behoort niet tot de kerntaken van S2R. Wanneer S2R aan Opdrachtgever gevraagd of ongevraagd een suggestie doet over een aankoop, handelt S2R niet als tussenpersoon, handelsagent, distributeur, of verkoper van de door opdrachtgever aangekochte software of hardware. Opdrachtgever dient zelf bij de leverancier na te gaan of eventueel aan te kopen software of hardware geschikt is voor het systeem en beoogde gebruik van de Opdrachtgever. S2R verstrekt ter zake geen enkele garantie;
- 7.4 In verband met kwaliteitscontrole kan communicatie per telefoon of e-mail met medewerkers van S2R door S2R gemonitord worden
- 7.5 Aansprakelijkheid van S2R voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imagoschade is in alle gevallen uitgesloten;
- 7.6 Opdrachtgever en S2R zullen zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in deze voorwaarden. Op verzoek van S2R verstrekt Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

8. OVERMACHT

- 8.1 Geen van de partijen is verantwoordelijk of aansprakelijk voor een vertraging of een tekortkoming in de nakoming van de Opdracht die het gevolg is van overmacht (een niet toerekenbare tekortkoming).

9. VERVANGING EN BESCHIKBAARHEID

- 9.1 S2R kan een medewerker aan meerdere opdrachtgevers ter beschikking stellen;
- 9.2 S2R zal zich inspannen gedurende de opdracht zoveel mogelijk dezelfde medewerker ter beschikking te stellen. S2R is echter gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende medewerker aan te bieden. Opdrachtgever zal in beginsel medewerking verlenen, tenzij wegens zwaarwegende bedrijfsbelangen in redelijkheid geen medewerking van Opdrachtgever kan worden verlangd. Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing op verzoek van S2R deugdelijk schriftelijk motiveren.

10. ARBEIDSDUUR EN WERKTIJDEN WERKNEMERS

- 10.1 Opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en de rust en arbeidstijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten;
- 10.2 Opdrachtgever ziet erop toe dat de medewerker de rechtens toegestane arbeidstijden en de afgesproken arbeidsduur, behouden incidenteel overwerk, niet overschrijdt;
- 10.3 Heeft Opdrachtgever tijdelijk geen of minder werk voor de medewerker of kan hij de medewerker niet te werk stellen, dan is hij verplicht de helft van de resterende uren aan S2R te betalen;
- 10.4 Indien de medewerker specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht of scholing volgt op verzoek van Opdrachtgever, zullen de uren die de medewerker aan deze scholing besteedt als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever;
- 10.5 Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding aangaan met een medewerker wiens terbeschikkingstelling nog niet rechtsgeldig is geëindigd.
1. Bij overtreding van artikel 10.5 verbeurt S2R een direct opeisbare boete van €1.500,- ten laste van Opdrachtgever.
- 10.6 De te factureren arbeidsduur per dag start op het moment dat de medewerker vertrekt vanuit zijn verblijfslocatie naar Opdrachtgever en eindigt op het moment dat de medewerker weer in zijn verblijfslocatie is teruggekeerd;
1. Het definiëren van de reistijd gebeurt in schriftelijke samenspraak met Opdrachtgever.

11. GOEDE UITOEFENING VAN LEIDING EN TOEZICHT MEDEWERKERS

- 11.1 Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de medewerker bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel gehouden is;
- 11.2 Opdrachtgever is gehouden S2R periodiek en in ieder geval op eerste verzoek van S2R te informeren over het functioneren en welzijn van de medewerker(s). Omstandigheden die mogelijk invloed hebben op de continuering van de terbeschikkingstelling, dienen zo spoedig mogelijk door Opdrachtgever aan S2R gemeld te worden;
- 11.3 In geval van het verstrekken van bedrijfsmiddelen door Opdrachtgever aan de medewerker, zal Opdrachtgever zorgdragen voor een adequate verzekering van de bedrijfsmiddelen en de medewerker als gebruiker daarvan. S2R is niet aansprakelijk voor schade die door de medewerker aan of met het bedrijfsmiddel is veroorzaakt dan wel voortvloeit uit een onjuist of bovenmatig gebruik van het bedrijfsmiddel;
- 11.4 Opdrachtgever zal aan de medewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, is beschadigd of tenietgedaan;

12. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN MEDEWERKERS

- 12.1 Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. Opdrachtgever verstrekt S2R op grond van artikel 5 lid 5 Arbeidsomstandighedenwet tijdig voor de aanvang van de werkzaamheden de beschrijving uit de risico-inventarisatie en – evaluatie van de risico's op de werkplek van de medewerker en van de risico beperkende maatregelen. Opdrachtgever is jegens de medewerker en S2R verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen;
- 12.2 Opdrachtgever zal aan de medewerker alle schade vergoeden die de medewerker lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van Opdrachtgever of de in artikel 11 lid 3 bedoelde derde, indien en voor zover Opdrachtgever en/of S2R daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658, artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek;
- 12.3 Indien de medewerker overlijdt, zal Opdrachtgever met inachtneming van het bepaalde in artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek de schade vergoeden aan de in dat artikel bedoelde personen;

13. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 13.1 S2R is vrij alle van Opdrachtgever ontvangen input, feedback, suggesties e.d. voor de ICT-middelen te gebruiken zonder nadere toestemming of verschuldigdheid van enige vergoeding. Indien S2R op verzoek of suggestie van Opdrachtgever al dan niet tegen betaling aanvullingen of aanpassingen in de ICT-middelen of het materiaal aanbrengt, dan heeft S2R het recht dergelijke aanpassingen en/of aanvullingen ook beschikbaar te maken aan overige gebruikers van de ICT-middelen of het materiaal. S2R is niet verplicht op enig verzoek tot aanpassing of aanvulling van haar ICT-middelen of materiaal in te gaan.
- 13.2 Opdrachtgever vrijwaart S2R tegen alle aanspraken van derden in verband met een beweerdelijke inbreuk op de (intellectuele eigendoms) rechten van die derden op door Opdrachtgever in het kader van de aanbidding, opdracht of overige overeenkomst aan S2R of de medewerker beschikbaar gesteld materiaal;
- 13.3 Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de medewerker aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake intellectuele eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert S2R over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan S2R.

14. GEHEIMHOUDING

- 14.1 S2R legt haar medewerkers een algemene geheimhoudingsverplichting op. Daarnaast kan op verzoek van Opdrachtgever een meer specifieke geheimhoudingsverplichting worden afgesproken. De inhoud hiervan wordt in overleg tussen S2R en Opdrachtgever afgestemd;

14.2 S2R kan niet instaan voor de naleving van enige geheimhoudingsverplichting door de medewerker en is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de medewerker. Opdrachtgever zal S2R vrijwaren tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door de medewerker.

15. PRIVACY

- 15.1 In het kader van de opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van medewerkers, plaats. Opdrachtgever en S2R zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en aanverwante wet- en regelgeving. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor verdere verwerking van de door S2R aan hem verstrekte gegevens;
- 15.2 Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan S2R alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover Opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen;
- 15.3 Opdrachtgever vrijwaart S2R tegen elke aanspraak van kandidaten, medewerkers, werknemers van Opdrachtgever of overige derden jegens S2R in verband met een schending door Opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt de daarmee samenhangende door S2R gemaakte kosten.

16. ECONOMISCHE SANCTIES

- 16.1 Opdrachtgever verklaart dat zijn onderneming, zijn eventuele dochterondernemingen en zijn directieleden en medewerkers niet voorkomen op sanctielijsten en ook nooit onderwerp zijn geweest van vorderingen, procedures of onderzoeken in verband met economische sancties. Opdrachtgever staat ervoor in dat Opdrachtgever en zijn eventuele dochterondernemingen niet in strijd handelen met economische sancties en ook niet betrokken zijn bij activiteiten waardoor S2R en medewerkers van S2R in strijd handelen met economische sancties. Opdrachtgever garandeert dat gelden die worden betaald aan S2R niet afkomstig zijn van activiteiten die in strijd zijn met economische sancties.

17. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 17.1 De Voorwaarden, de Opdracht en andere opdrachten die voortvloeien uit of in verband staan met de Opdracht zullen uitsluitend worden beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen die zich voordoen in verband met de Voorwaarden, een

Opdracht of andere opdracht die voortvloeien uit of verband houden met een Opdracht, dienen met uitsluiting van elke andere rechter aan de bevoegde te Almere te worden voorgelegd.



Student2Rent

info@student2rent.nl

Snel. Flexibel. Zorgeloos.

KvK-nummer 66215595